



उत्तर प्रदेश मुफ्त लैपटॉप योजना- 2021



Student's Data Format (Laptop, Tablet Distribution)

(ITI, Polytechnic, UG, PG, B.Ed, BTC, UP. BOARD, CBSE)

सत्र- (2021-22)

1	Students Name					Photo
2	Gender					
3	Father's Name					
4	Mother's Name					
5	Date of Birth					
6	Aadhar Number					
7	Mobile No.					
8	Email Id.					
9	Permanent Address					
10	Tehsil / Block					
11	District					
12	Pin Code					
13	Native State					
14	University Name					
15	Institute Name					
16	Students Enroll Number					
17	Name Of Course					
18	Level Of Course	Graduate	Post Graduate	Diploma		
19	Level Enrolled In					
20	Current Course Year					
21	Fees due if any	Fees NOC		Yes	No	

- संलग्न -1. आईस्कूल व इण्टरमीडिएट अंक पत्र मूल की छायाप्रति।
2. प्रवेश रसीद की छायाप्रति।
3. आधार कार्ड की छायाप्रति।
4. निवास प्रमाण पत्र की छायाप्रति।
5. दो पासपोर्ट साइज का फोटो।

छात्र/छात्रा हस्ताक्षर

प्रदेश के युवाओं के तकनीकी सशक्तिकरण हेतु टैबलेट/स्मार्टफोन वितरण योजना के संबंध में विशेष सचिव, व्यावसायिक शिक्षा एवं कौशल विकास विभाग की अध्यक्षता में आहूत बैठक दिनांक 02.11.2021 का कार्यवृत्त-

बैठक में उपस्थित अधिकारीगण की सूची:-

- (1)- श्री संदीप परमार, उपसचिव, व्यावसायिक शिक्षा एवं कौशल विकास विभाग, उ०प्र० शासन।
- (2)- श्री बृजनाथ राय, अनुसचिव, व्यावसायिक शिक्षा एवं कौशल विकास विभाग, उ०प्र० शासन।
- (3)- श्री नीरज कुमार, अपर निदेशक, (प्रशि०/शिद्दु०), प्रशिक्षण एवं सेवायोजन, उ०प्र० लखनऊ।
- (4)- श्री राजेन्द्र प्रसाद, संयुक्त निदेशक(प्रशि०/शिद्दु०), राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद, उ०प्र० लखनऊ।
- (5)- श्री राजीव कुमार यादव, सहायक निदेशक, उ०प्र० कौशल विकास मिशन, अलीगंज लखनऊ।
- (6)- श्री मो० तलहा, सिस्टम मैनेजर, राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद, उ०प्र०, अलीगंज लखनऊ।
- (7)- श्री मनीष कुमार, उ०प्र० कौशल विकास मिशन, अलीगंज लखनऊ।

2- प्रदेश के युवाओं के तकनीकी सशक्तिकरण हेतु टैबलेट/स्मार्टफोन वितरण योजनान्तर्गत आपूर्ति वितरण एवं अनुश्रवण की व्यवस्था सुचारु रूप से सुनिश्चित करने हेतु आहूत बैठक में सर्वप्रथम यह निर्णय लिया गया कि उक्त योजना को सुचारु रूप से संचालित करने हेतु मण्डल स्तर पर संयुक्त निदेशक, जनपद स्तर पर नोडल प्रधानाचार्य तथा एम०आई०एस० मैनेजर को नोडल अधिकारी नामित किया जाय।

(कार्यवाही नोडल अधिकारी प्रशिक्षण एवं सेवायोजन/उ०प्र० कौशल विकास मिशन)

3- उक्त योजना के अन्तर्गत कौशल प्रशिक्षण के अन्तर्गत प्रशिक्षणरत् छात्र तथा आई०टी०आई० के अन्तर्गत प्रशिक्षणरत् छात्र जो कैलेंडर ईयर 2021-22 में प्रशिक्षण प्राप्त कर रहे हैं, को विहित किया जायेगा। इस हेतु औद्योगिक विकास विभाग द्वारा उपलब्ध करायी गयी लाभार्थियों का बेसिक डाटा फॉर्मेट में विवरण तैयार किया जाय।

उक्त डाटा तैयार कर संस्थानों के नोडल प्रधानाचार्यों को लॉगिन आई०डी० एवं पासवर्ड जनरेट कर उपलब्ध कराते हुए सूची का सत्यापन कराकर संयुक्त निदेशक के माध्यम से निदेशालय, प्रशिक्षण एवं सेवायोजन/ उ०प्र० कौशल विकास मिशन को उपलब्ध कराया जायेगा।

संयुक्त निदेशक से प्राप्त सत्यापन डाटा को निदेशालय, प्रशिक्षण एवं सेवायोजन/उ०प्र० कौशल विकास मिशन द्वारा सत्यापित कर शासन को उपलब्ध कराया जायेगा ताकि यू०पी० डेस्क की ई-मेल आई०डी०-uptabsmartnodal2122@gmail.com पर उपलब्ध कराया जा सके।

(कार्यवाही नोडल अधिकारी प्रशिक्षण एवं सेवायोजन/उ०प्र० कौशल विकास मिशन)

4- उक्त के अतिरिक्त एक वाट्सअप ग्रुप जिसमें शासन स्तर/विभागाध्यक्ष/मण्डल स्तर/जिला स्तर के नोडल अधिकारियों को सम्मिलित करते हुए तैयार कर यू०पी० डेस्क को भी अवगत कराये जाने के निर्देश दिये गये।

(कार्यवाही नोडल अधिकारी प्रशिक्षण एवं सेवायोजन/उ०प्र० कौशल विकास मिशन)

- 5- बैठक में यह अपेक्षा की गई कि उपरोक्त अपेक्षित कार्यवाही पूर्ण करवाकर सूचना दिनांक 08.11.2021 को अपरान्ह 04:00 बजे तक शासन को अवश्य उपलब्ध करा दिया जाय ताकि समय से सूचना तैयार की जा सके।
(कार्यवाही नोडल अधिकारी प्रशिक्षण एवं सेवायोजन/उ0प्र0 कौशल विकास मिशन)
- 6- बैठक स-धन्यवाद सहित समाप्त हुई है।

डॉ० संदीप परमार
उप सचिव।

उत्तर प्रदेश शासन
व्यावसायिक शिक्षा एवं कौशल विकास विभाग
संख्या-3331 /89-व्या0शि0एवं कौ0वि0-2021
लखनऊ: दिनांक: 03 नवम्बर, 2021

संख्या एवं दिनांक तदैव,

- प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-
- 1- निजी सचिव, प्रमुख सचिव/सचिव, व्यावसायिक शिक्षा एवं कौशल विकास विभाग, उ0प्र0 शासन।
 - 2- निदेशक, प्रशिक्षण एवं सेवायोजन, उ0प्र0, लखनऊ।
 - 3- मिशन निदेशक, उ0प्र0 कौशल विकास मिशन, अलीगंज लखनऊ।
 - 4- संबंधित नोडल अधिकारी, निदेशालय, प्रशिक्षण एवं सेवायोजन/उ0प्र0 कौशल विकास मिशन, अलीगंज लखनऊ।
 - 5- गार्ड फाइल।

आज्ञा से
(बृजनाथ राय)
अनु सचिव।